附件2

征稿内容和要求

|  |
| --- |
| **一、2018年发展综述** |
| 主要内容 | 【总体进展】归纳、总结2018年交通信息化发展总体进展情况，内容包括但不限于交通信息化政策、管理、标准，电子政务建设与应用，智慧交通与物流信息化等方面进展情况。【年度特点】对2018年交通信息化发展呈现的特点进行概括、总结。【问题建议】分析2018年交通信息化发展中存在的问题，并提出建议。 |
| 具体要求 | （1）根据交通信息化发展的实际情况，参照上述条目，撰写 2018年交通信息化发展综述，时间段为2018年全年。（2）上述主要内容条目仅供参考，可根据实际有重点地设置文章条目，不求面面俱到，要突出重点、亮点。（3）以数据或实例为依据，鼓励使用图表和插图表述，且尽量不与文字重复。（4）文字精炼，只做描述，不做评价。（5）具体格式要求参见“注：文章编撰格式要求”。 |
| 篇幅 | 限2000字以内 | 截稿日期 | 2019年8月5日 |

|  |
| --- |
| **二、2018年最新进展情况** |
| 主要内容 | 2018年交通信息化建设与发展的最新进展情况，内容包括：【基础环境建设】信息化规划与投资，法规和标准化建设，应用业务系统建设、行业门户网站、网络与信息安全，人才培养等以及【信息资源开发、利用与共享】、【电子政务】、【电子商务】、【重点项目、工程】、【企业信息化】等内容。 |
| 具体要求 | （1）根据实际情况，参照上述条目，撰写 2018年交通信息化最新进展情况总结，时间段为2018年全年。（2）上述主要内容仅供参考，可根据实际有重点地设置文章条目，不求面面俱到，要突出重点、亮点，强调新进展。（3）以数据或实例为依据，鼓励使用图表和插图表述，且尽量不与文字重复。（4）文字精炼，只做描述，不做评价。（5）具体格式要求参见“注：文章编撰格式要求”。 |
| 篇幅 | 限3000字以内 | 截稿日期 | 2019年8月5日 |

|  |
| --- |
| **三、2018年典型案例介绍** |
| 主要内容 | 2018年实施的有代表性的交通信息化工程或项目（1-3个）实施情况介绍（如: 建设背景、实施过程、应用效果及下一步推进思路等）。 |
| 具体要求 | （1）结合工程或项目建设与应用实际情况，参照上述条目，撰写 2018年交通信息化典型案例介绍，工程或项目实施时段为2018年（跨年度工程或项目仅介绍2018年进展情况）。（2）可根据实际有重点地设置文章条目，不求面面俱到，要突出重点、亮点。（3）以数据为依据，鼓励使用图表和插图表述，且尽量不与文字重复。（4）文字精炼，只做描述，不做评价。（5）具体格式要求参见“注：文章编撰格式要求”。 |
| 篇幅 | 每个案例限3000字 | 截稿日期 | 2019年8月5日 |

|  |
| --- |
| **四、2018年专题研究** |
| 主要内容 | 对2018年交通信息化政策、管理、标准、技术、应用、市场等方面有独到见解和探究的文章；具体格式要求参见“注：文章编撰格式要求”。 |
| 篇幅 | 每个研究报告限3000字以内 | 截稿日期 | 2019年8月5日 |

|  |
| --- |
| **五、2018年大事盘点** |
| 主要内容 | 2018年交通信息化发展重大举措、政策、事件、项目、活动等情况列表。 |
| 具体要求 | （1）所列事件等时间段为2018年；（2）文字精炼，只做描述，不做评价；（3）具体格式要求参见“注：文章编撰格式要求”。 |
| 篇幅 | 列表限1000字 | 截稿日期 | 2019年8月5日 |

|  |
| --- |
| **六、2018年调查问卷** |
| 主要内容 | 调查问卷内容为交通信息化综合调查，调查对象为交通厅（局、委），目的在于了解和掌握2018年全省（区、市）交通系统信息化发展现状。 |
| 具体要求 | （1）调查数据所属时段为2018年；（2）确保数据的准确性，建议参照上一年度的数据，避免出现不合理现象；（3）问卷填写体例以问卷中的不同要求为准；（4）具体内容详见“附件3：调查问卷” |
| 篇幅 | 不限 | 截稿日期 | 2019年8月5日 |

**注：文章编撰格式要求**

1.页面设置，尺寸：210×297MM；页边距，上、下、左、右：3CM；页眉、页脚：1.5CM。

2.主标题居中，小二号宋体，加粗，单倍行距。

3.正文采用正文格式，五号宋体，单倍行距，全文不分栏。

4.一级标题用一，二，三，…表示，小四号宋体加粗；二级标题用（一），（二），（三），…表示，五号宋体加粗；三级标题用 1，2，3表示，五号宋体加粗；标题均为正文格式，居左空两格；层次标题以下，还可使用（1），（2），（3），…；再以下，使用①，②，③，…。

注：各层次标题编号切勿用word自动格式设定。

1. 全文图片、表格、引文、公式、定理等的序号，均须按其在正文中被引用的顺序，统一用阿拉伯数字顺序编码。图表中的文字以及图表说明文字的字体统一为仿宋体，5号字。