

# 2023 年度初级会计专业技术资格考试大纲

(包括《初级会计实务》、《经济法基础》)

## 《初级会计实务》考试大纲

2023 年度考试大纲主要作了以下调整：第二章中补充了产品成本的计算方法，补充了信息化环境下账务处理基本内容，增加了财务共享服务中心、财务机器人和财务大数据应用等基础知识；第四章中删除了使用权资产的会计处理；第五章中增加了应付债券的会计处理；第八章中增加了财务报告的阅读与应用。

本科目各章考试内容中，掌握的内容，要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题；熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题；了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

### 第一章 概述

#### 一、掌握的内容

##### 1. 会计的基本特征。

2. 会计的基本职能。
3. 会计的基本假设。
4. 权责发生制与收付实现制。
5. 会计信息质量要求。
6. 会计职业道德的定义和基本内容。

## 二、熟悉的内容

1. 会计的定义。
2. 会计目标。
3. 会计资料及会计信息的使用者。
4. 会计职业道德的相关管理规定。
5. 内部控制的目标和内部控制的要素。

## 三、了解的内容

1. 会计职能的拓展。
2. 内部控制的定义。

# 第二章 会计基础

## 一、掌握的内容

1. 会计要素的分类。
2. 会计要素的计量属性。
3. 借贷记账法的应用。
4. 原始凭证的基本内容及其编制。
5. 记账凭证的基本内容及其编制。

6. 会计账簿的登记方法。
7. 财产清查的方法和财产清查结果的会计处理。
8. 记账凭证会计处理程序及其应用。
9. 信息化环境下账务处理的基本要求和流程。
10. 产品成本的项目。
11. 管理会计的要素。

## 二、熟悉的内容

1. 会计等式及交易或事项对会计等式的影响。
2. 会计科目及其分类和账户及其分类。
3. 会计凭证的概念和会计凭证的种类。
4. 会计账簿的概念和会计账簿的种类。
5. 错账的更正方法。
6. 财产清查的种类。
7. 汇总记账凭证账务处理程序及其应用。
8. 财务共享服务中心的功能与作用。
9. 产品成本的计算方法。
10. 政府会计要素及其确认和计量的基本要求。

## 三、了解的内容

1. 账户的基本结构。
2. 会计凭证的审核和会计凭证的保管。
3. 会计账簿的保管。
4. 财产清查的概念和财产清查的一般程序。

5. 会计账务处理程序的概念和种类。
6. 财务机器人和财务大数据的应用。
7. 产品成本核算的要求及一般程序。
8. 管理会计指引。
9. 政府会计准则制度体系。

### 第三章 流动资产

#### 一、掌握的内容

1. 库存现金、银行存款和其他货币资金的会计处理。
2. 交易性金融资产的会计处理。
3. 应收票据的会计处理。
4. 应收账款的会计处理。
5. 预付账款的会计处理。
6. 应收股利和应收利息的会计处理。
7. 其他应收款的会计处理。
8. 应收款项减值的备抵法及其会计处理。
9. 发出存货的计价方法。
10. 原材料的实际成本和计划成本核算。
11. 周转材料的会计处理。
12. 委托加工物资的会计处理。
13. 存货清查的会计处理。
14. 存货跌价准备的会计处理。

## 二、熟悉的内容

1. 库存现金、银行存款和其他货币资金的管理制度。
2. 金融资产的分类。
3. 应收票据、应收账款、其他应收款的概念和内容。
4. 存货的初始计量。
5. 周转材料的概念和周转材料的核算内容。
6. 委托加工物资的概念及其成本的构成内容。
7. 存货期末计量原则。

## 三、了解的内容

1. 流动资产的概念和主要内容。
2. 金融资产的概念和管理要求。
3. 交易性金融资产的定义。
4. 小企业短期投资的核算。
5. 应收款项减值的直接转销法及其会计处理。
6. 存货的概念、存货的管理和存货的核算内容。
7. 消耗性生物资产的概念及其会计处理。

# 第四章 非流动资产

## 一、掌握的内容

1. 取得固定资产的会计处理。
2. 固定资产折旧的会计处理。
3. 固定资产相关后续支出、处置和清查的会计处理。

4. 固定资产减值的会计处理。
5. 无形资产取得、摊销、减值、出售和报废的会计处理。

## 二、熟悉的内容

1. 债权投资的会计处理。
2. 长期股权投资的基本会计处理。
3. 投资性房地产的范围。
4. 投资性房地产的确认和初始计量。
5. 投资性房地产相关后续支出的会计处理。
6. 投资性房地产计量的成本模式和公允价值模式。
7. 投资性房地产处置的会计处理。
8. 固定资产的确认与初始计量。
9. 无形资产的确认与初始计量。
10. 长期待摊费用的会计处理。

## 三、了解的内容

1. 非流动资产的概念及其主要内容。
2. 投资性房地产的概念与特征。
3. 长期投资的内容。
4. 固定资产的概念、分类和固定资产的管理要求。
5. 生产性生物资产的会计处理。
6. 无形资产的概念、特征和无形资产的管理要求。

## 第五章 负债

## 一、掌握的内容

1. 短期借款的会计处理。
2. 应付票据的会计处理。
3. 应付账款的会计处理。
4. 预收账款的会计处理。
5. 应付利息、应付股利和其他应付款的会计处理。
6. 短期职工薪酬的会计处理。
7. 应交税费（应交增值税、应交消费税）的会计处理。

## 二、熟悉的内容

1. 长期职工薪酬的会计处理。
2. 其他应交税费（应交资源税、应交城市维护建设税、应交教育费附加、应交土地增值税、应交房产税、应交城镇土地使用税和应交车船税）的会计处理。
3. 长期借款的会计处理。

## 三、了解的内容

1. 负债的概念、分类和管理要求。
2. 职工薪酬的内容。
3. 应付债券的会计处理。
4. 长期应付款的会计处理。

# 第六章 所有者权益

## 一、掌握的内容

1. 实收资本的会计处理。
2. 资本公积的会计处理。
3. 盈余公积计提、使用的会计处理。
4. 未分配利润结转的会计处理。

## 二、熟悉的内容

1. 所有者权益的构成内容。
2. 库存股的会计处理。
3. 留存收益的概念及其内容。

## 三、了解的内容

1. 其他权益工具的内容和会计处理。
2. 其他综合收益的会计处理。

# 第七章 收入、费用和利润

## 一、掌握的内容

1. 在某一时点完成的商品销售收入的会计处理。
2. 可变对价的会计处理。
3. 在某一时段内完成的商品销售收入的会计处理。
4. 税金及附加的会计处理。
5. 各项期间费用的会计处理。
6. 营业外收入和营业外支出的会计处理。
7. 所得税费用的会计处理。
8. 本年利润的会计处理。



## 二、熟悉的内容

1. 收入确认与计量的基本步骤。
2. 各项期间费用的核算内容及其具体项目。
3. 应交所得税和应纳税所得额的概念及其内容。

## 三、了解的内容

1. 收入的概念和收入的管理要求。
2. 费用的概念和费用的内容。
3. 利润的构成。
4. 本年利润的结转方法。

# 第八章 财务报告

## 一、掌握的内容

1. 资产负债表项目的填列方法。
2. 利润表项目的填列方法。
3. 运用直接法编制现金流量表。
4. 运用间接法编制现金流量表。
5. 财务报表附注的主要内容。

## 二、熟悉的内容

1. 财务报告的内容。
2. 财务报告编制的要求。
3. 资产负债表的结构及其内容。
4. 利润表的结构及其内容。

5. 所有者权益变动表的结构、内容及其填列方法。
6. 财务报告信息披露的要求。
7. 财务报告的阅读与应用。

### 三、了解的内容

1. 财务报告的概念和财务报告的管理要求。
2. 资产负债表的概念和资产负债表的作用。
3. 利润表的概念和利润表的作用。
4. 现金流量表的概念和现金流量表的作用。
5. 财务报表附注的作用。

## 《经济法基础》考试大纲

2023 年度考试大纲主要作了以下调整：第四章中增加了增值税出口退税和地方教育附加相关内容；第五章中增加了企业重组业务企业所得税处理、企业所得税特别纳税调整和纳税申报表相关内容；第六章中增加了印花税相关内容。

本科目各章考试内容中，掌握的内容要求应试人员对相关知识点能够全面、系统掌握，并能够分析、判断和处理实务中相关的问题；熟悉的内容，要求应试人员对相关知识点能够准确理解，并能够解决和处理实务中相关的问题；了解的内容，要求应试人员对相关知识点能够一般性理解。

## 第一章 总论

### 一、掌握的内容

1. 法的分类。
2. 法的渊源。
3. 法律关系。
4. 法律事实。
5. 法律主体的分类。
6. 法律主体的资格。

### 二、熟悉的内容

1. 法和法律的概念。
2. 法的本质与特征。
3. 法律责任的种类。

### 三、了解的内容

1. 法律部门与法律体系。
2. 法律责任的概念。

## 第二章 会计法律制度

### 一、掌握的内容

1. 会计核算的法律规定。
2. 会计档案管理的规定。
3. 会计监督的规定。

4. 会计岗位设置的规定。

5. 会计人员的规定。

## 二、熟悉的内容

1. 会计工作管理体制。

2. 代理记账的规定。

3. 会计工作交接的规定。

4. 违反国家统一会计制度的法律责任。

5. 伪造、变造会计资料以及编制虚假财务会计报告的法律责任。

6. 隐匿或者故意销毁会计资料的法律责任。

7. 授意、指使、强令会计机构及人员从事会计违法行为的法律责任。

8. 单位负责人打击报复会计人员的法律责任。

9. 财政部门及有关行政部门工作人员职务违法的法律责任。

## 三、了解的内容

1. 会计法律制度的概念。

2. 《会计法》的适用范围。

3. 会计机构的规定。

# 第三章 支付结算法律制度

## 一、掌握的内容

1. 支付结算的基本要求。
2. 银行结算账户开立、变更和撤销的规定。
3. 各类银行结算账户开立和使用的规定。
4. 票据当事人、票据行为、票据权利与责任和票据追索的规定。

5. 银行汇票、商业汇票、银行本票和支票的规定。
6. 汇兑和委托收款的规定。
7. 银行卡账户和交易、计息与收费的规定。
8. 预付卡的规定。

## **二、熟悉的内容**

1. 银行结算账户的管理。
2. 票据的概念和种类。
3. 银行卡收单的规定。
4. 条码支付和网络支付的规定。
5. 支付机构的概念。
6. 支付服务的种类。
7. 支付结算纪律。
8. 违反支付结算法律制度的法律责任。

## **三、了解的内容**

1. 支付结算的概念。
2. 支付结算服务组织。
3. 支付结算的工具。

4. 银行结算账户的概念和种类。
5. 银行卡的概念和分类。
6. 网上银行。

## **第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度**

### **一、掌握的内容**

1. 现行税种与征收机关。
2. 增值税征税范围和应纳税额的计算。
3. 消费税征税范围和应纳税额的计算。
4. 城市维护建设税计税依据和应纳税额的计算。
5. 车辆购置税计税依据和应纳税额的计算。
6. 关税计税依据和应纳税额的计算。

### **二、熟悉的内容**

1. 税法要素。
2. 增值税纳税人和扣缴义务人。
3. 增值税税收优惠和征收管理。
4. 增值税专用发票使用规定。
5. 消费税纳税人、税目和征收管理。
6. 城市维护建设税纳税人和税收优惠。
7. 教育费附加与地方教育附加。
8. 车辆购置税纳税人、征收范围、税收优惠和征收管理。
9. 关税纳税人、课税对象、税目、税收优惠和征收管理。

### 三、了解的内容

1. 税收与税法、税收法律关系。
2. 增值税税率、征收率和纳税申报表。
3. 增值税出口退税。
4. 消费税税率和纳税申报表。
5. 城市维护建设税税率和征收管理。
6. 车辆购置税税率。
7. 关税税率。

## 第五章 所得税法律制度

### 一、掌握的内容

1. 企业所得税征税对象。
2. 企业所得税应纳税所得额、应纳税额的计算。
3. 企业所得税中相关资产的税务处理。
4. 个人所得税纳税人的纳税义务。
5. 个人所得税所得来源的确定。
6. 个人所得税应税所得项目。
7. 个人所得税应纳税所得额的确定和应纳税额的计算。

### 二、熟悉的内容

1. 企业所得税纳税人、税收优惠和征收管理。
2. 企业重组业务企业所得税处理。
3. 个人所得税纳税人、税收优惠和征收管理。

### 三、了解的内容

1. 企业所得税税率、特别纳税调整和纳税申报表。
2. 个人所得税税率。

## 第六章 财产和行为税法律制度

### 一、掌握的内容

1. 房产税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。
2. 契税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。
3. 土地增值税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。
4. 城镇土地使用税征税范围和应纳税额的计算。
5. 耕地占用税应纳税额的计算。
6. 车船税计税依据和应纳税额的计算。
7. 资源税应纳税额的计算。
8. 环境保护税应纳税额的计算。
9. 印花税征税范围、计税依据和应纳税额的计算。

### 二、熟悉的内容

1. 房产税纳税人、税收优惠和征收管理。
2. 契税纳税人和税收优惠。
3. 土地增值税纳税人和税收优惠。
4. 城镇土地使用税纳税人、计税依据、税收优惠和征收管理。
5. 耕地占用税纳税人、征税范围、计税依据、税收优惠



和征收管理。

6. 车船税纳税人、税目、税收优惠和征收管理。
7. 资源税纳税人、计税依据和税收优惠。
8. 环境保护税纳税人、征税范围、计税依据和税收优惠。
9. 印花税纳税人和税收优惠。

### 三、了解的内容

1. 房产税税率。
2. 契税税率和征收管理。
3. 土地增值税税率和征收管理。
4. 城镇土地使用税税率。
5. 耕地占用税税率。
6. 车船税征税范围和税率。
7. 资源税征税范围、税目、税率和征收管理。
8. 环境保护税税率和征收管理。
9. 烟叶税法律制度。
10. 船舶吨税法律制度。
11. 印花税税率和征收管理。

## 第七章 税收征管法律制度

### 一、掌握的内容

1. 税务登记管理的规定。
2. 账簿和凭证管理的规定。

3. 发票管理的规定。
4. 纳税申报管理的规定。
5. 应纳税额的核定、调整和缴纳。
7. 税款征收的保障措施。
8. 税务机关在税务检查中的职权和职责。
9. 税务行政复议范围。
10. 税务行政复议管辖。

## 二、熟悉的内容

1. 税收征纳主体的权利和义务。
2. 税款征收方式。
3. 税收减免和税款退还。
4. 补缴税款和税款追缴。
5. 被检查人的义务。
6. 纳税信用管理。
7. 税收违法案件检举管理。
8. 重大税收违法失信案件信息公布。
9. 税务行政复议的申请、受理、审查和决定。
10. 税务管理相对人税收违法行为的法律责任。
11. 税务行政主体税收违法行为的法律责任。

## 三、了解的内容

1. 税收征收管理法的概念、适用范围和适用对象。
2. 税务管理的概念。

3. 税款征收法定原则。
4. 无欠税证明的开具。
5. 税务行政复议的概念。

## 第八章 劳动合同与社会保险法律制度

### 一、掌握的内容

1. 劳动合同订立的规定。
2. 劳动合同的主要内容。
3. 劳动合同解除和终止的规定。
4. 基本养老保险法律制度。
5. 基本医疗保险法律制度。
6. 工伤保险法律制度。
7. 失业保险法律制度。

### 二、熟悉的内容

1. 劳动合同履行和变更的规定。
2. 集体合同与劳务派遣的规定。
3. 社会保险费征缴与管理的規定。

### 三、了解的内容

1. 劳动关系与劳动合同。
2. 劳动争议的解决。
3. 违反劳动合同法律制度的法律责任。
4. 社会保险概述。

## 5. 违反社会保险法律制度的法律责任。